

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа Первомайского района**

РАССМОТРЕН на
заседании Педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №27/ 1от 29.08.2024 г.

**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
- мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
- анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	ответственный за методическую работу
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	ответственный за методическую работу
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими	за месяц до подачи заявления на	ответственный за

	работниками по вопросам аттестации	аттестацию	методическую работу
4.	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	ответственный за методическую работу
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	ответственный за методическую работу
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, замдиректора по УВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
Организационный этап			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	ответственный за

			методическую работу, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	ответственный за методическую работу
3.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	ответственный за методическую работу
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь	ответственный за методическую работу, аттестующийся
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	ответственный за методическую работу, аттестующийся
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов»	ноябрь	ответственный за методическую работу
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	ответственный за методическую работу
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	ответственный за методическую работу
5.	«Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	ответственный за методическую работу
Период аттестации			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	ответственный за методическую работу

2.	Оформление документов	период экспертизы	ответственный за методическую работу
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии	в течение 3-х дней с момента появления Приказа	ответственный за методическую работу
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году на педагогическом совете школы	май	директор школы, ответственный за методическую работу
2.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на новый учебный год.	июнь	ответственный за методическую работу