

Утверждаю:

Приказ № 35/1 -О

«02» сентября 2024 год

План работы по повышению профессиональной подготовленности и методического мастерства педагогов
МАОУ Сергеевской СОШ на 2024/2025 год

Тема методической работы:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель: - создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

3 Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ. - Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней. Устава школы. Локальных актов. Программы развития школы «Школа равных возможностей». Годового плана работы школы.

4 Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Структура методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Психолого-педагогическая, социально – педагогическая служба

Методические объединения

учителей начальных классов

учителей ОБЖ, физкультуры,

учителей естественно – математического цикла, технологии, ИЗО

учителей гуманитарного цикла

Творческие группы

классных руководителей

Методический совет школы

Членами методического совета школы являются руководители МО и творческой группы: Барсукова А.А. Гоголинская Ж.Н. Фролова И.Ф. Адамович Н.Г., Позднякова Л.В., Радаева Е.П., Чакилева Е.М.

Руководители МО

- учителей русского языка, истории, иностранного языка ,**Барсукова А.А.**
- учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, технологии, ИЗО, Гоголинская Ж.Н.

- учителей , физической культуры и ОБЖ: **Кулижский А.А.**
- учителей начальных классов: **Фролова И.Ф.**
- классных руководителей: **Адамович Н.Г.**

План работы педагогического совета МАОУ Сергеевской СОШ на 2024/2025 учебный год

Цель «Построение образовательного пространства обучения и воспитания на основе системно-деятельностного подхода».

Задачи:

Создать условия для совершенствования учительского корпуса.

Развить государственно-общественное управление и гражданское образование.

Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Развить систему дошкольного образования.

Тематика педсоветов

№	Повестка	Срок проведения	Ответственные
1	Тема: «Анализ работы школы за 2022 – 2023 уч. год и задачи по созданию условий для обучения и воспитания на 2023 – 2024 уч. год.	август	Дудкина Н.В.
2	Педагогические советы по итогам четверти	Октябрь, декабрь, март	Позднякова Л.В.
3	Теоретический педсовет по теме: <i>«Современная образовательная среда как фактор воспитания культуры безопасности жизнедеятельности учащихся»</i>	ноябрь	Позднякова Л.В. Руководители ШМО

4	О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2 – 10 классов за 2024 – 2025 учебный год	апрель	Позднякова Л.В.
5	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов за 2023 – 2024 учебный год	май	Дудкина Н.В.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

	Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
Организационное обеспечение				
1	Деятельность МС	<p>1. Координация МР, отслеживание методической, инновационной работы в школе. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО</p> <p>2. Анализ, планирование и координация деятельности пед.коллектива по работе над Программой воспитания школы.</p> <p>3. Утверждение планов МО, разработанных учебных программ по управлению качеством работы по</p>	По плану МС	Администрация

		<p>направлениям деятельности.</p> <p>4. Анализ и координация работы МО.</p>		
2.	Деятельность с МО	<p>1.Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации системы обучения пед.кадров в условиях обновленного ФГОС в соответствии ФОП.</p> <p>2.Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам.</p> <p>3 Корректировка рабочих программ в соответствии с ФОП и УП, утверждение КТП, утверждение рабочих программ.</p> <p>4. Работа по созданию программ элективных курсов, адаптированных программ по учебным дисциплинам, представление их на утверждение на МС.</p> <p>5.Содействие совершенствованию профессиональной компетенции учителя.</p> <p>6. Работа по созданию обучающих и контролирующих материалов. Проведение контрольных работ и их анализ.</p>	<p>По плану МО</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь, май</p> <p>Май Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По планам МО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. руководителя МО</p> <p>рук. МО, учителя</p> <p>заместители директора по УВР</p>

3.	Повышение квалификации и пед.мастерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация учителей 2. Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей. 3. Работа ШМО. 4. Организация курсовой подготовки. 6. Проведение методических семинаров. 7.Вовлечение педагогов в инновационную и исследовательскую деятельность. 8. Работа по обобщению педагогического опыта. 	<p>По плану</p> <p>По плану МО</p> <p>По плану РУО</p> <p>В течение года</p>	<p>руководители МО</p> <p>рук. МО</p> <p>заместители директора по УВР</p>
----	---	--	---	---

4	Инновационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Курирование, координация инновационной деятельности в школе. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО. 2. Организация работы по реализации Программы Воспитания . 3. Организация работы по созданию и разработке программ элективных курсов. 4. Организация исследовательской работы учителей и учащихся по программе «Шаг в будущее» 	<p>По плану</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители МО, учителя</p>
6	Связь с РУО, ТОИПКРО, РЦРО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие курсовой подготовки учителей на базе ТОИПКРО, ОГУ РЦРО ,ТГПУи др. 2. Участие школьников в конкурсах, олимпиадах, НПК 3. Участие учителей в семинарах, конкурсах, НПК района, области. 4. Участие в методических мероприятиях школы, района. 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
Технологическое обеспечение				
1	Планирование	<p>Составление и защита учебного плана школы</p> <p>Участие в планирование деятельности школы</p> <p>Координация планов всех подразделений МС</p>	<p>май-сентябрь</p>	<p>Директор, заместители директора</p>

3	Технология обучения	<p>1. Организация и анализ работы по изучению и внедрению пед.технологий и активных форм обучения</p> <p>2. Организация семинаров и работы МО по проблемам внедрения ФГОС, пед.технологий, в том числе и ИКТ, реализации компетентностного подхода.</p> <p>3.Организация исследовательской работы и обобщения опыта педагогов по проблемам влияния новых форм и методов обучения на развитие личности обучающихся</p> <p>4.Организация открытых уроков педагогов, применяющих технологии, новые методики и подходы обучения.</p> <p>5. Посещение уроков и элективных курсов с целью анализа качества преподавания</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По планам МО</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора,</p> <p>Учителя</p>
Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Развитие МБ	1.Пополнение методической литературы и		

		<p>программно-методического обеспечения.</p> <p>2. Оформление метод.кабинета</p> <p>3. Систематизация накопленного материала</p> <p>4.Корректировка положений, должностных инструкций</p> <p>5.Создание компьютерной базы данных по МР</p> <p>6. Обновление материалов на стендах в учительской</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора, библиотекарь</p>
2	<p>Повышение образовательного уровня педагога</p>	<p>1.Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, НПК, работа над методическими, исследовательскими темами.</p> <p>2.Курсовая подготовка вне школы</p> <p>3.Тематические пед.советы, заседания МО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора, РМО, учителя</p>

3.	Обобщение педагогического опыта	<p>1. Аттестация педагогов (защита портфолио и творческие отчеты)</p> <p>2. Рейтинг результативности учителя</p> <p>3. Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО</p> <p>4. Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.</p>	В течение года	РМО, директор, заместители директора, учителя
Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы				
1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	<p>1. Работа по реализации программы «Одаренные дети»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников • Дифференциация обучения 	В течение года	заместители директора, учителя

		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение предметных недель • Организация участия учеников в школьных, районных и областных олимпиадах, их анализ <p style="text-align: center;">2. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинары для педагогов, учеников, родителей • Индивидуальная работа • Помощь библиотеки • Материальное стимулирование 	В течение года	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">библиотека</p> <p style="text-align: center;">заместители директора</p> <p style="text-align: center;">библиотекарь</p>
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	<p>1. Организация вариативной части УП на следующий год :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ярмарка спецкурсов, факультативов, элективных курсов <p style="text-align: center;">2. Изучение образовательного спроса на след. учебный год.</p> <p style="text-align: center;">3. Формирование УП на 2025-2026 уч.г.</p>	<p>май - сентябрь</p> <p>В течение год</p>	<p style="text-align: center;">директор, заместители директора,</p> <p style="text-align: center;">учителя</p>

Мониторинг

1.	Психологический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация системы психологического мониторинга 2. Анализ мониторинга 	В течение года	Психолог
2.	Педагогический на ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный опрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад 	В течение года	директор, заместители директора, учителя
3.	Педагогический на учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровый состав 2. Курсовая подготовка 3. Учителя-исследователи 4. Систематизация и оптимизация шаблонов, инструментария к мониторингу МР – создание системы мониторинга 	сентябрь май май март-апрель	директор, заместители директора

Список педагогических работников прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И.О.	должность	квалификационная категория имеет
1	Позднякова Л.В.	Заместитель директора по УВР, учитель	первая
2	Дудкина Н.В.,	Директор, учитель	первая
3	Устинова П.М.	учитель	первая
4	Радаева Елена петровна	учитель	высшая
5	Алешкина Галина Петровна	учитель	Соответствие занимаемой должности

Списки педагогических работников, подлежащих аттестации с целью установления квалификационной категории

в 2024-2025 уч. году.

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Дата окончания квалификационной категории	Дата ознакомления	Подпись
Сентябрь-октябрь 2024 г.					
1					
Октябрь-ноябрь 2024 г.					
1.	Кулижская Анна Витальевна	Учитель			

Апрель-май 2025 г.				
1	Чакилеваа Елена Михайловна		31.05.2025	
Октябрь-ноябрь 2025				
1	Козырева Виктория Викторовна		30.11.2025	
Ноябрь-декабрь 2025 г				
1	Храмова Луиза Андреевна		25.12.2025	

План заседаний методических советов МАОУ Сергеевской СОШ

2024-2025 уч. год

<p>1.Методические советы</p> <p>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.</p>
<p>Заседание №1</p> <p>Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год</p>

1.	1. Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Август		Зам.директора по УВР		Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
Заседание №2 Организационное. Утверждение программ						
2.	1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения. 2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ 3. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации 4. Учебно- методическая база школьной библиотеки 5. 2. Утверждение программы элективных курсов для предпрофильной подготовки. 6. Обсуждение проблем сайта школы. 7. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров 8. Итоги ВШК, проводимого в сентябре - октябре (по плану ВШК) 9. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь		Руководители МО, зам.директора по УВР		1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. 2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. 3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА
		Сентябрь		Зам.директора по УВР, Руководители МО		1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов. 2. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
				Зам. Директора по УВР, руководители МО		Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми

Заседание №3

Методическое сопровождение работы школы по обновленным ФГОС (НОО, ООО, СОО ОВЗ НОО, ООО)

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результата участия в Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 3. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК) 	декабрь		Зам.директора по УВР, Руководители МО		Обеспечение качественной подготовки введения ФГОС ООО
---	--	---------	--	--	--	---

Заседание №4

. Реализация программы «Одаренные дети», программы «Преимственность»

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы «Одаренные дети». 2. .Анализ проведения предметных недель. 4.Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам 	Апрель		Зам.директора по УВР , руководители МО		<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. 2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.
----	---	--------	--	--	--	--

Заседание №5

Итоги научно-методической работы за год.

5	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год.	май		Зам.директора по УВР , руководители		Анализ выполнения учебных программ
2. Организация постоянно действующего общешкольного семинара						
	1. Разработка нормативных школьных документов(положения, программы и т.д.) 1. Подготовка к общешкольным мероприятиям(педсоветы, семинары, конференции) 2. Поощрение педагогов	В течение года		Зам.директора по УВР , руководители МО		
3. Работа методических объединений.						
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя						

1.	<p>1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть</p> <p>Вопросы для рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализ работы за прошедший уч. Год * Утверждение плана работы на 2024-2025уч.год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	по плану Сентябрь		Руководители МО		Системное решение задач методической работы.
----	--	----------------------	--	-----------------	--	--