

Утверждаю
Приказ № -35/1 О
«02» сентября 2024 год

**План внутришкольного контроля образовательного процесса МАОУ Сергеевской СОШ
на 2024- 2025 учебный год**

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9, 11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование школьной библиотеки	1-4	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
4.	Рабочие программы в соответствии с ФОП	1-9, 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9, 11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9, 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Справка
3.	Организация индивидуального обучения	4,11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС	1-4, 5-10	Соблюдение требований обновленных ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	1-9, 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Справка Совещание при директоре
6.	Организация горячего питания	1-9, 11	Упорядочение режима питания	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей,	Тематический	Зам. директора по	Совещание при

			желающих повысить квалификационную категорию		УВР	зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка руководителя МО

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-9, 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка. Совещание при директоре
2	Изучение уровня преподавания занятий по внеурочной деятельности в начальной школе	1-4	Выполнение требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО к занятиям по внеурочной деятельности	Посещение занятий, диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка.
III. Контроль за школьной документацией						
2.	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому	2-4	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка

	языку и математике					
3.	Контроль за ведением дневников учащихся	2-4	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Педагог-организатор	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-9, 11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Педагог-организатор	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа	2- 9, 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников учащихся	5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Педагог-организатор	Справка
2.	Анализ работы учащихся	5-11-4	Выполнение единого	Просмотр,	Руководители	Справка

	в рабочих тетрадях		орфографического режима	собеседование	ШМО	
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-9, 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	9,11	Анализ объективности выставления оценок за 1 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
VI. Контроль за работой педагогических кадров						
Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре	
Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету		Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Педсовет	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-9,11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Педагог-организатор	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники	1- 9,11	Соблюдение правил техники	Персональный,	Директор,	Совещание при

	безопасности на уроках физической культуры		безопасности при проведении уроков физической культуры	посещение уроков, просмотр документации	педагог-организатор ОБЖ	директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися на индивидуальном обучении	5,6,7,9	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа с отстающими учащимися	1-9,11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных	4	Обеспечение условий формирования учебной	классно-обобщающий	Директор школы,	Справка

	предметов в соответствии с требованиями ФГОС		деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	контроль	зам. директора по УВР	
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников учащихся	2-4 5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Педагог-организатор	Справка
2.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4 5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Педагог-организатор	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре
3.	Всероссийская олимпиада школьников		Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах ДО	ДО	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса, эффективности работы педагогов, оказание методической помощи	Посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за реализацией внеурочной деятельности	5-10	Степень реализации проектов	Итоговый обобщающий	Педагог-организатор	Справка

	в 5-10 классе			анализ		
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9,11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 2 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием системы диагностирования	1-4,5-8	Изучить систему диагностирования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ	Анализ диагностических материалов	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Коррекционная работа	1-9, 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

				учащимися, классными руководителями и родителями		
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Педагог-организатор	справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем сформированности продуктивного чтения учащихся	1-4, 5-9	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4,5-6	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

			государственных программ			
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы