

# **ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ класса МАОУ Сергеевской СОШ

---

Ф.И.О. классного руководителя

---

## **СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:**

### **1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.**

#### **2. Данные об учащихся**

- 2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами
- 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.
- 2.3. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.
- 2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

#### **3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом**

- 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса
- 3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
- 3.3. Социальный паспорт класса на учебный год
- 3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

#### **4. Годовой план работы по направлениям**

- 4.1. Пояснительная записка
- 4.2. Циклограмма мероприятий по обеспечению жизни и здоровья учащихся
- 4.3. Циклограмма мероприятий по обеспечению позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями
- 4.4. Циклограмма мероприятий по освоению школьниками образовательных программ
- 4.5. Циклограмма мероприятий по воспитанию патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся
- 4.6. Циклограмма мероприятий в рамках авторской программы воспитательной работы
- 4.7. Циклограмма профилактических мероприятий

#### **5. Оперативное планирование.**

- 5.1. План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)
- 5.2. Расписание уроков класса и классного руководителя.

#### **6. Организация деятельности.**

- 6.1. Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборках.
- 6.2. Учет успеваемости.
- 6.3. Анализ проводимых мероприятий. Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях.

#### **7. Отчетные и аналитические материалы**

#### **8. Приложения**

- 8.1. Протоколы родительских собраний
- 8.2. Листок учета посещений родительских собраний

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:**

**Роль классного руководителя** представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

***Инвариантный компонент*** деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физической и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ* (информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей-предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися),

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

***Вариативный компонент деятельности классного руководителя:***

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

6) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование

возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

## 2. ДАННЫЕ ОБ УЧАЩИХСЯ

### 2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами

№	ФИО	Адрес	телефоны	ФИО родителей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
19				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом	Сведения о питании
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
19				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 2.3. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.

№	ФИО	Факультативы, предметные кружки, курсы по выбору в школе	Внешкольные формы дополнительного образования
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
19			
11			



### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ

#### 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса

1. История возникновения класса как группы.
2. состав класса, характеристика семей учащихся класса
3. состояние межличностных отношений в группе учащихся
3.1. деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)
3.2 лидеры группы ( количество, направленность)
3.3. учащиеся с высоким статусом в группе
3.4. учащиеся не принимаемые в группе ( причины)
4. Характер образовательной программы
5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости)
6. материальная обеспеченность учебного процесса








**2.4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:**

**1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся**

---

---

---

---

---

---

**2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися  
и между учащимися и учителями**

---

---

---

---

---

---

**3. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ**

---

---

---

---

---

**4. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся**

---

---

---

---

---

**5. Цель авторской программы классного руководителя**

---

---

---

---

---

**6. Задачи в сфере профилактической работы**

---

---

---

---

---

## 4. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

### 4.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План воспитательной работы включает все шесть компонентов, построен исходя из следующей логики расположения классных часов и мероприятий:


В качестве организационных форм классных часов предусматривается использовать следующие:


Мотивацию школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях предусматривается поддерживать следующим образом:


При подготовке к общешкольным мероприятиям предусматривается учитывать такие особенности:


Дополнительно при планировании воспитательной работы мы учитывали следующие обстоятельства:


#### 4.2. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

#### 4.3. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЗИТИВНЫХ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		

Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

**4.4. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСВОЕНИЮ ШКОЛЬНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		

Апрель		
Май		
Июнь		

**4.5. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВОСПИТАНИЮ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ЧУВСТВ,  
ФОРМИРОВАНИЯ ОПЫТА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

#### 4.6. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

#### 4.7. ЦИКЛОГРАММА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		



Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

## 5. ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### *План-сетка*

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_месяц 200\_ - 200\_ уч. год

Недели				
Направления и формы работы				
Тематика классного часа				
Подготовка к классным мероприятиям				
Классные мероприятия				
Подготовка к общешкольным мероприятиям				






6.3. *анализ проводимых мероприятий и сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях. В этой части могут быть представлены результаты экспресс - диагностики, отзывов учащихся и родителей, результаты педагогического наблюдения. Таким образом, разрабатывает сам педагог удобным для него способом.*

## 7. ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### ОТЧЕТ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В КЛАССЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

№		Тема	Задачи	Сроки
1	Классный час			
2	Классный час			
3	Классный час			
4	Классный час			
5	Классный час			
6	Классный час			
7	Классный час			
8	Классный час			
9	Классный час			
10	Классный час			
11	Классный час			
12	Классный час			
1	Классные мероприятия			

2	Классные мероприятия			
3	Классные мероприятия			
4	Классные мероприятия			
1	Родительские собрания			
1	Участие в общешкольных мероприятиях			
2	Участие в общешкольных мероприятиях			

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Краткий план родительского собрания № \_\_\_\_\_


**Протокол**  
 родительского собрания № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Отсутствовали:
По теме собрания выступили:

