

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района**

Томская область, 636941 с. Сергеево, Первомайский район
ул. Школьная 1,
тел. 8(38245) 43-124, факс 43-319 E-mail: Sergeevo07@mail.ru
ИНН/КПП 7012003538/701201001
ОГРН 1027002953526

«03» сентября 2024 г. № 36/3 –О

ПРИКАЗ

**О продолжении работы штаба воспитательной работы
в МАОУ Сергеевской СОШ Первомайского района
в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, с целью активизации деятельности образовательных организаций по оформлению и использованию Штабов воспитательной работы, создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений, на основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы директора МАОУ Сергеевской СОШ Дудкину Наталью Васильевну.
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы в новой редакции (Приложение № 1).
4. Утвердить состав штаба (Приложение № 2).
5. Утвердить план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
6. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).
7. Продолжить работу школьного ученического самоуправления.
8. Продолжить работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на педагога-психолога школы Гурьеву Татьяну Степановну.
9. Продолжить механизм взаимодействия с КДН по своевременному получению информации об учащих, нарушивших Закон Томской области от 5 сентября 2017 года № 97-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области».
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Дудкина

С приказом ознакомлен(а):

Адамович Н.Г. _____

Позднякова Л.В. _____

Храмова Л.А. _____

Фролова И. Ф. _____

Кулижский А. И. _____

Жирова М. А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
МАОУ Сергеевской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Томской области, Закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области от 09.07.2019 г. №73-ОЗ», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области» от 09.07.2019 г. №73-ОЗ

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Директор	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам
----------	--

	<p>несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РО № 762 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2024 годы»</p>
<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Вовлечение родителей в проведение воспитательной работы учащихся.</p> <p>Организация каникулярного отдыха, досуговой деятельности, летней практики учащихся, проведение традиционных школьных праздников и мероприятий.</p> <p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация работы школьного центра детских инициатив.</p>
<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Координация функционирования штаба воспитательной работы, деятельности обществ, кружков, объединений, лабораторий по развитию творческих способностей детей.</p> <p>Организация текущего и перспективного планирования воспитательной работы в школе, работы МО классных руководителей.</p> <p>Разработка локальных актов по вопросам, входящим в круг основных обязанностей.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования в части привлечения учащихся школы к регулярным занятиям во внеурочное время.</p> <p>Организация работы педагогов дополнительного образования через деятельность кружков и секций.</p> <p>Проведение планерных совещаний, семинаров классных руководителей.</p> <p>Контроль выполнения программ воспитательной работы классных руководителей, работы секций и кружков, подготовки и проведения классных часов, внеклассных мероприятий</p>
<p>Социальный - педагог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Педагог - организатор</p>	<p>Занимается воспитательной и внеурочной деятельностью: реализует</p>

	план воспитательной работы, организует события внутри школы (праздники, экскурсии, тематические дни и недели), создает тематические сообщества в школах (самоуправление и клуб лидеров, экологический отряд, социальное волонтерство, школьные медиа), проводят занятия по внеурочной деятельности (театр, игры, публичные выступления).
--	--

4. Организация деятельности ШВР:

- Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов ит.д.)
- Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы муниципалитета;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- Протоколы заседаний ШВР;
- Социальный паспорт школы;
- Картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и КДН;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и КДН;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

**Состав штаба воспитательной работы
МАОУ Сергеевской СОШ на 2024-2025 учебный год**

1. Дудкина Н. В. директор МАОУ Сергеевской СОШ (руководитель ШВР)
2. Храмова Л. А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Позднякова Л. В. заместитель директора по УВР.
4. Адамович Н. Г. – социальный – педагог, педагог - организатор (секретарь ШВР).
5. Фролова И. Ф. - руководитель ШМО учителей начальных классов.
6. Кулижский А. И. – преподаватель – организатор ОБЗР
7. Жирова М. А. – куратор первичной организации школы «Движения Первых».

ПЛАН
мероприятий штаба воспитательной работы
МАОУ Сергеевской СОШ
На 2024 –2025 учебный год

1. Работа с документами, создание нормативно-правовой базы

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков).	До 07.09.2024	Директор Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Социальный - педагог Адамович Н. Г., зам. директора по УВР Позднякова Л. В.
2.	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе и УДО в дневное и вечернее время, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2024	Классные руководители 1-11 классов. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А.
3.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Сергеевского с/п	Сентябрь 2024 Февраль 2025	ШВР, заместитель директора по УВР Позднякова Л. В.
4.	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2024, по мере необходимости	Социальный педагог Адамович Н.Г.

5.	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Директора Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Педагог - организатор Адамович Н. Г.
----	---	-------------------------	---

2. Работа со службами и ведомствами

№п/п	Наименование мероприятия(направленности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних УВД, закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области» от 09.07.2019 г. №73-ОЗ	По мере необходимости	Директор Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.
2.	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	7-8 раз в течение года	Педагоги школы, ШВР
3.	Организация рейдов работников школы в социуме	2-3 раза в неделю в течение года	Члены ШВР
4.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Директор Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Педагог- организатор Адамович Н. Г.
5.	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦРБ	При проведении тематических недель (по отдельному графику)	Члены ШВР
6.	КДН и защите их прав: - оформление ходатайств, представлений	в течение	Директор Дудкина Н. В.

	<ul style="list-style-type: none"> - приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра 	е года	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Социальный педагог Адамович Н. Г.</p>
7.	<p>Управление социальной защиты населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей. - содействие в оказании адресной помощи - совместные рейды в семьи учащихся - организация каникулярного отдыха - сотрудничество с ЦСЗН на родительских собраниях, конференциях 	в течение года, ноябрь, май	<p>Директора Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Социальный педагог Адамович Н. Г.</p>
8.	<p>ОГКУ «Центр занятости населения Первомайского района»</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по выбору профессии учащимися; - совместно трудоустройство учащихся в каникулярное время. 	в течение года март, июнь, июль, август	<p>Директора Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.</p>
9.	<p>Оказание содействия в трудоустройстве учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в паспортизации детей, - проведение классных часов и встреч со специалистами 	в течение года	<p>Директора Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.</p>
10.	<p>Отдел по вопросам семьи и детства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей. - содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей - совместные рейды в семьи учащихся - содействие трудоустройства учащихся 	в течение года, октябрь, март, июнь, июль, август	<p>Директора Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.</p>
11.	<p>Проведение классных часов, участие в школьных, муниципальных и региональных профилактических мероприятиях, акциях и т.д.</p>	в течение года	<p>Директора Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Классные руководители 1-11 классов</p>

3. Диагностическая работа

№п/п	Наименование мероприятия(направлениедеятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг профилактических рейдовых мероприятий	1раз в четверть	Члены ШВР
2.	Коррекционно-диагностическая работа социального педагога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Социальный педагог Адамович Н. Г.
3.	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1раз в четверть	Социальный педагог Адамович Н. Г.
4.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Социальный педагог Адамович Н. Г. Классные руководители 1-9 классов
5.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	До 20.09.24, 20.12.24, 17.03.25, 20.06.25,	Социальный педагог Адамович Н. Г.

4. Информационно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия(направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление всех стендов ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
2.	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте и канале ВК.	По мере необходимости	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А.
3.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	4-ый вторник каждого месяца	Директор Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.
4.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области от 09.07.2019 г. №73-ОЗ» и др.	По мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов

5. Работа с педагогическим коллективом, родителями

№п /п	Наименование мероприятия(направлениедеятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области от 09.07.2019 г. №73-ОЗ и др.	1 раз в четверть, по мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители
2.	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	Постоянно по мере необходимости	Директора Дудкина Н. В. Социальный педагог Адамович Н. Г.
3.	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации Закона Томской области «О профилактике правонарушений в Томской области от 09.07.2019 г. №73-ОЗ»	По отдельному плану	Директор Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Социальный педагог Адамович Н. Г.
4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Директор Дудкина Н. В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Социальный педагог Адамович Н. Г.

6. Работа Совета профилактики

№п /п	Наименование мероприятия(направлениедеятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Сбор информации о непосещающих школу (рейд «Пустующая парта»)	До 20 числа каждого месяца	Классные руководители
2.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов
3.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-11 классов.

	правонарушений несовершеннолетних	да	
4.	Заседания Совета профилактики	По отдел ьному пла ну	ШВР

7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек

№п /п	Наименование мероприятия(направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	В течение года	Директор Дудкина Н. В. Преподаватель – организатор ОБЗР Кулижский А. И Социальный педагог Адамович Н. Г.
2.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль 2025, по отдельному плану	Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов
3.	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Л. А. Классные руководители 1-11 классов

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями

Храмова Л. А.

Директор

Дудкина Н. В.